|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE DOCUMENTO | INFORME |
| NOMBRE DE DOCTO | INFORME DE ENTREGA POR BAJA DE PERSONAL |
| CODIGO | CCIMA\_SR\_IT:FOR\_INF\_BAJA\_PERSONAL\_V1.0 |

Informe Técnico de Entrega de Equipo por Baja de Personal

El presente informe técnico tiene como objetivo detallar el proceso de entrega de equipo debido a la baja de personal, así como evaluar el estado de los equipos devueltos. Este procedimiento es esencial para asegurar la correcta gestión y control de los recursos de la empresa.

# Datos del Empleado

* Nombre del empleado: [Nombre del empleado]
* Departamento: [Departamento]
* Fecha de baja: [Fecha de baja]

# Equipo Entregado

* Ordenador portátil: Marca y modelo, número de serie
* Teléfono móvil: Marca y modelo, número de serie
* Monitor: Marca y modelo, número de serie
* Accesorios: Ratón, teclado, cargadores, etc.

# Estado del Equipo

* Ordenador portátil: [Estado del equipo: funcional, daños, etc.]
* Teléfono móvil: [Estado del equipo: funcional, daños, etc.]
* Monitor: [Estado del equipo: funcional, daños, etc.]
* Accesorios: [Estado del equipo: funcional, daños, etc.]

# Observaciones

* [Observación 1]
* [Observación 2]

# Conclusión

El proceso de entrega de equipo por baja de personal ha sido completado conforme a los procedimientos establecidos. Se garantiza que todos los equipos han sido devueltos y revisados, y se ha documentado su estado actual. Este informe servirá como referencia para futuros procesos de gestión de recursos.

* Responsable del informe: [Nombre del responsable]
* Fecha: [Fecha]
* Firma: